



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Statut a jednací řád Řídící skupiny pro 3. etapu komunitního plánování sociálních služeb na Horšovskotýnsku

Článek I

Role Řídící skupiny (dále jen ŘS)

1. Monitoruje postup realizace projektu.
2. Podporuje účast představitelů města v pracovních skupinách.
3. Připomínkuje výstupy z jednání pracovních skupin.
4. Projednává a schvaluje jednotlivé části komunitního plánu.
5. Dává doporučení Radě a Zastupitelstvu města Horšovský Týn v rámci projednávání komunitního plánu.
6. Projednává závažné nedostatky vzniklé při plnění Dohody o partnerství na projektu uzavřené mezi Městem Horšovský Týn a Centrem pro komunitní práci západní Čechy pro realizaci projektu „Aktualizace komunitního střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na Horšovskotýnsku“.
7. Městský úřad Horšovský Týn poskytuje ŘS potřebnou součinnost nezbytnou pro jeho práci.

Článek II

Organizační struktura

1. ŘS je tvořena jejími členy. Složení ŘS je dáno na vědomí Radě města Horšovský Týn.
2. Členství v ŘS je dobrovolné. Členství v ŘS je nepřenositelné.
3. Členství v ŘS zaniká odstoupením člena. Změna složení ŘS je dána na vědomí Radě města Horšovský Týn.
4. Na jednání ŘS mohou být přizváni hosté. Hosty zve na jednání koordinátor projektu.

Článek III

Jednání Řídící skupiny

1. Jednání ŘS je neveřejné. V případě nepřítomnosti za sebe členové ŘS posílají náhradu.
2. Právo účastnit se jednání ŘS mají také přizvaní hosté. Hosté nemají hlasovací právo.
3. Členové ŘS respektují dohodnutá pravidla komunikace (mluví vždy pouze jeden, drží se předem určeného tématu, mluví stručně, slušně a srozumitelným jazykem, během jednání jsou telefony nastaveny na tichý režim, hovory jsou vyřizovány mimo jednací místnost).
4. ŘS rozhoduje na základě souhlasného rozhodnutí – konsensu všech členů ŘS. Postup dosažení konsensu je následující: vyslechnutí argumentů všech zúčastněných, hledání kompromisů, dosažení konsensu. Pokud není konsensu dosaženo, může ŘS rozhodnout i hlasováním. Pro hlasování platí následující pravidla: rozhodnutí ŘS je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů. Při rovnosti hlasů není rozhodnutí přijato.

Není-li ŘS usnášeníschopná, může koordinátor projektu rozhodnout o době a místě opakovaného jednání. Koordinátor projektu je povinný o tom vyrozumět všechny členy ŘS v přiměřeném časovém předstihu.

5. V případě projednávání závažných nedostatků vzniklých při plnění Dohody o partnerství na projektu rozhodují členové ŘS hlasováním.
6. Jednání ŘS se řídí programem, který je členům zaslán týden před termínem jednání. O změně programu je možno rozhodnout na začátku jednání nebo i během něj.
7. Jednání ŘS a průběh diskuze řídí předem určený moderátor. Diskuze je součástí každého bodu programu. Mohou se jí účastnit všichni členové ŘS a hosté. Právo na účast v diskuzi lze omezit délkou diskusního příspěvku. Moderátor dá prostor závěrečnému zhodnocení jednání.
8. V rámci jednání ŘS jsou přijímány závěry k jednotlivým projednávaným bodům programu a v souvislosti s projednáváním závažných nedostatků vzniklých při plnění Dohody o partnerství na projektu a s projednáváním dílčích ucelených částí komunitního plánu sociálních služeb jsou zformulována doporučení Radě města Horšovský Týn.
9. Jednání ŘS svolává koordinátor projektu a koná se zpravidla 1x za 2 měsíce.
10. Členové ŘS musí obdržet pozvánky a podklady k jednání nejméně týden před jednáním.
11. Z jednání ŘS pořizuje koordinátor projektu zápis, v němž je uvedeno datum, místo jednání a program jednání. Podepsaná prezenční listina je k dispozici u koordinátora projektu. Součástí zápisu jsou přijaté závěry k jednotlivým projednávaným bodům, přijatá doporučení Radě města Horšovský Týn v souvislosti s projednáváním závažných nedostatků vzniklých při plnění Dohody o partnerství na projektu a s projednáváním dílčích ucelených částí komunitního plánu sociálních služeb.
12. Zpracovaný zápis ověřuje člen ŘS. Koordinátor projektu zasílá zápis z jednání všem členům ŘS do týdne a poté je zápis zveřejněn na internetových stránkách města Horšovský Týn.
13. Zápis z jednání ŘS musí být také k nahlédnutí u kontaktní osoby pro KPSS.
14. Tento jednací řád nabyl účinnosti schválením ŘS dne a může být v případě potřeby modifikován na základě konsensu ŘS.